



---

Aika 27.06.2023, klo 16:30 - 17:23

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 80 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 81 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 82 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 83 Kutsuliikennepalvelun hankinta**
- § 84 Arktinen viisaus -hankkeeseen osallistuminen**
- § 85 Ruoankuljetusauton leasing**
- § 86 Elinvoimalautakunnan kokoontuminen**
- § 87 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 88 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 89 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 90 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen 25.4.2023 § 63**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja  
Mika Brännare  
Johanna Mikkola  
Tuomas Sieppi  
Hanna-Mari Talvensaari (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja, esittelijä  
Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäällikkö, sihteeri  
Lauri Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Malila  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori  
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.06.2023

28.06.2023

Mika Brännare

Tuomas Sieppi



---

§ 80

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 20.6.2023 ja esityslista 22.6.2023 sähköisesti.

**Päätös**

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 81**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Manu Friman ja Hanna-Mari Talvensaari.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Brännare ja Tuomas Sieppi.



**§ 82**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi lisäpykälällä § 90 täydennettynä.



---

**Elinvoimalautakunta, § 79,06.06.2023**  
**Elinvoimalautakunta, § 83, 27.06.2023**

**§ 83**

**Kutsuliikennepalvelun hankinta**

MUODno-2023-315

**Elinvoimalautakunta, 06.06.2023, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kaisa Kylä-Kaila  
kaisa.kyla-kaila@muonio.fi  
vt. kehittämispäällikkö

Muonion kunnan ja Kittilän lentoaseman välinen lentokenttäkuljetus on 31.5.2023 asti toiminut kutsuliikenneperusteisesti päivittäin Finnairin kotimaan saapuville ja lähteville lennoille. Kyseinen kuljetuspalvelu on ollut Lapin ELY-keskuksen hankkimaa. Lapin ELY-keskus on nyt kilpailuttanut lentokenttäkuljetuksen alkamaan 1.6.2023 siten, että linjaa ajetaan jatkossa ainoastaan lauantaisin ja sunnuntaisin. Arkipäiville ei kyseistä palvelua ole uudella sopimuskaudella saatavilla toistaiseksi.

Kittilän lentoasemalle saapuu ja sieltä lähtee ympäri vuoden lentoja päivittäin. Lentojen päivittäinen määrä vaihtelee sesongeittain. Muonion matkailuyritysten kanssa käytyjen keskustelujen ja kuntaan Lapin ELY-keskuksen tekemän päätöksen johdosta saapuneiden yhteydenottojen perusteella vaikuttaa siltä, että tarvetta kyseiselle lentokenttäkuljetukselle on myös muina viikonpäivinä kuin vain viikonloppuisin. Matkailuyritykset ovat jo myyneet tulevan kesän, syksyn ja talven matkoja matkailijoille sillä olettamuksella, että lentokenttäkuljetus on käytettävissä samaan tapaan kuin aikaisemminkin. Palvelutason lasku on Muonion kannalta merkittävä aiempaan verrattuna ja asia on herättänyt jo nyt paljon huolta. Julkisen liikenteen linja-autoaikataulut eivät sovellu nykyisellään lentomatrustajien lentoaikatauluihin, joten niitä ei pystytä tässä yhteydessä hyödyntämään.

Lapin ELY-keskuksen kanssa on käyty keskustelua asiasta ja keskustelut erilaisista potentiaalisista ja kustannustehokkaista toteutusmalleista sekä toimijoiden välisestä yhteistyöstä jatkuvat syksyllä, joten ko. liikenneyhteyden turvaamiseksi siihen asti, on ratkaisua syytä pohtia paikallisesti. Lapin ELY-keskukselta haettavan julkisen liikenteen palveluiden avustuksen haku vuodelle 2023 on päätynyt 31.5.2023. Vt. kehittämispäällikkö on jättänyt hakemuksen avustushakuun erityisesti kyseistä lentokenttäkuljetusta ajatellen ja yhteyden turvaamiseksi, kunnes siihen löydetään kestävämpi ratkaisu. Haetulla liikenteen palvelujen valtionavustuksella on tarkoitus kattaa enintään 50% Kittilän lentokentän ja Muonion välisestä ma-pe jatkoliikenteen järjestämisestä 31.12.2023 asti kunnalle aiheutuvista kustannuksista siten, että Muonion kunta toimisi liikennepalvelun hankkijana.

Julkisen liikenteen palveluiden avustushakemus on liitteineen kokouksen oheismateriaalina.



Hallintosäännön 27.1 §:n mukaan elinvoimalautakunta ohjaa ja toteuttaa joukkoliikennepalveluihin liittyviä tehtäviä. Lisäksi elinvoimalautakunta päättää, ratkaisee tai määrää alueen joukkoliikenteen palvelutason määrittelemisestä ja ostopalvelusopimuksesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tilannetiedon tiedoksi ja käy asiasta evästekeskustelun. Elinvoimalautakunta päättää valtuuttaa vt. kehittämispäällikön ja vs. elinvoimajohtajan kilpailuttamaan kutsuliikennepohjaisen lentokenttäkuljetuksen välillä Muonio - Kittilän lentoasema vuoden 2023 loppuun asti.

### **Kokouskäsitely**

Minna Back poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyn alkamista.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Elinvoimalautakunta, 27.06.2023, § 83**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Muonion kunta on kilpailuttanut kutsuliikennepalvelun Muonion ja Kittilän lentoaseman välisen henkilökuljetusten toteuttamiseen. Tarjouksia on pyydetty liikennöinnistä, joka toteutetaan liikennöitsijän omatoimisena palvelutuotantona ma-pe -päivisin Finnairin kotimaan saapuville ja lähteville lennoille, joilta tai joille sopimusaikana annettuun kutsupalveluun on tehty kuljetustilaus asiakkailta etukäteen. Hankinnasta tehdään erillinen sopimus. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa 31.12.2023 asti.

Hankintailmoitus on julkaistu Cludia-tarjouspalvelussa 8.6.2023 ja tarjoukset tuli jättää 26.6.2023 klo 9:00 mennessä. Hankinta on kansalliset kynnsarvot alittava palveluhankinta. Kyseessä on avoin hankintamenettely ja tarjouksen valintaperusteena halvin hinta. Tarjouksenaan kutsuliikennepalvelun tarjoajia on pyydetty ilmoittamaan hinta, millä tarjoaja on valmis toteuttamaan kutsuliikennepalveluajot per ajokerta euroina (alv 0 %) tarjouspyynnössä mainituin perustein. Tarjouspyyntöön liittyen on ollut mahdollista esittää lisäkysymyksiä kirjallisesti 15.6.2023 mennessä; määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjouspyyntöön liittyvää kysymystä.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta: Xapes Oy (0950654-2), Taksi Teijo Kaivola (1566948-7) ja Taksi Hietalahti Tapio (1242539-9). Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoajat ovat tarjouksen jättäessään sitoutuneet täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ja tarjouspyynnön kriteerit. Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden ja



---

tarjouspyyntökriteereiden täyttämisen vaatimat dokumentit kuten Luotettava kumppani -raportti/tilaajavastuu.fi -raportti tarkistetaan valitulta palveluntarjoajalta ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoukset on avattu ja vertailtu 26.6.2023.

Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen (tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko) ovat pykälän oheismateriaalina.

Hallintosääntö 27 §

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Tuodaan kokoukseen.

### **Muutettu päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta hyväksyy edullisimman (halvin hinta) Taksi Teijo Kaivolan tarjouksen hintaan 109,00 euroa (alv 0%)/ajokerta, sillä edellytyksellä, että kilpailutuksen yleiset ehdot toteutuvat hyväksyttävästi. Hankinnasta laaditaan erillinen sopimus, joka astuu voimaan sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy 31.12.2023.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

### **Tiedoksi**

tarjoajat





## § 84

### Arktinen viisaus -hankkeeseen osallistuminen

MUODno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Leader Tunturi-Lappi ry on lähestynyt kuntaa pyynnöllä osallistua Arktista viisautta – hankkeeseen. Hankkeen muita toteuttajia ovat Tunturi-Lapin Kehitys ry ja Turun yliopiston tulevaisuuden tutkimuskeskus. Hankkeelle on haettu rahoitusta Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta siten, että EAKR rahoitus kattaisi 80% hankkeen kustannuksista. Hankesuunnitelman mukaan hanke alkaa 1.7.2023 ja päättyy 30.6.2025.

Hankesuunnitelman mukaan Arktinen viisaus -hanke edistää Tunturi-Lapin innovointivalmiuksia niin aluetasolla kuin yrityksissä. Alueellisesti tämä tarkoittaa kuntatoimijoiden, yritysten ja TKI-toimijoiden välisen verkostomaisen toiminnan, eli alueellisen innovaatioympäristön kehittämistä. Yritystasolla innovointikyvykkyyttä kasvatetaan pilotoimalla alueen erityisiin olosuhteisiin kehitettyä innovointipolkua. Alueellinen verkostomainen innovaatioympäristö luo toimintaedellytykset TKI-toiminnalle ja yritysten kestäväälle kasvulle. Hankkeen aikana pilotoitava innovointipolku tukee sitä, että toimijat oppivat yhdessä jalostamaan ideat kilpailukykyisiksi ja ekologisesti kestäviksi innovaatioiksi: uusiksi tuotteiksi, palveluiksi ja yhteistyömuodoiksi. Lisäksi yritysten kanssa luodaan malli oman liiketoiminnan kestävyysvaikutusten ja -riskien raportointiin.

Leader Tunturi-Lappi ry pyytää Muonion, Kolarin, Kittilän ja Enontekiön kuntia osallistumaan hankkeensa omarahoitusosuuden kattamiseen siten, että maksuosuus olisi 6 854,50 €/kunta. Kustannus jakautuisi kolmelle vuodelle.

Hallintosäntö 27 §

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että Muonion kunta osallistuu Arktista viisautta – hankkeeseen 6 854,50 euron maksuosuudella, mikäli kaikki Tunturi-Lapin kunnat päättävät osallistua hankkeeseen ja mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen Muonion kunnan omarahoitusosuus katetaan kuntakehittäminen ja työllisyys tehtäväalueen projekteille varatuista määrärahoista.

#### **Muutettu päätösehdotus**

Asian käsittely siirretään myöhempään ajankohtaan.

#### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

#### **Tiedoksi**



---

Leader Tunturi-Lappi ry



---

**§ 85**

**Ruoankuljetusauton leasing**

MUODno-2023-353

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

Kunnan työpaja huolehtii kunnan alueen ruoankuljetuksista ja käytössä on leasing-auto, jonka sopimus päättyy elokuussa. Muonion kunta on pyytänyt tarjousta korotetusta leasing pakettiautosta 48kk ajalle sekä optiona auton lunastuksesta sopimuskauden jälkeen tilaajan päätöksestä (optio käytetään erikseen ennen 48kk sitovan sopimuskauden päättymistä). Autoa käytetään lähinnä elintarvikkeiden ja ruoan kuljetusvaunujen päivittäiseen kuljettamiseen Muonion kunnan alueella. Auton käyttötarkoitus on huomioitu ajoneuvoa ja sen varustelua koskevissa vaatimuksissa. Hankinnan arvioitu arvo (sisältäen 48kk sopimusaikaiset maksut sekä auton jäännösarvo) ylittää kansallisen kynnsarvon. Tarjousten valintaperusteena on hankinnan kokonaistaloudellisuus, joka saadaan tarjouspyynnössä esitetyn pisteytysperiaatteen mukaan. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä.

Tarjoukset tuli jättää Claudiaan 18.6.2023 klo 23:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta, jotka kaikki täyttävät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Tarjoukset on avattu 19.6.2023.

Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen (tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailutaulukko) ovat oheismateriaalina

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy edullisimman Järvileasing Oy:n tarjouksen hintaan 43190,40€ (alv. 0%).

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

tarjoajat



---

**§ 86**

**Elinvoimalautakunnan kokoontuminen**

MUODno-2023-3

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteri

Hallintosäännön mukaan 15. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa (123 §).

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallinto- ja tukipalvelut on kehottanut lautakuntia pitämään kokouksen kuukauden alkupuolella niin, että asioiden jatkokäsittely ennättäisi saman kuukauden hallituksen kokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää

- siirtää syksystä 2023 alkaen lautakunnan kokoukset pidettäväksi kunkin kuukauden toisen viikon tiistaina (pl. heinäkuu) klo 16.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään sähköisesti seitsemän päivää (7) ennen kokousta
- esityslista lähetetään myös varajäsenille
- tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan internetsivulla muonio.cloudnc.fi kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.



### **Päätös**

Elinvoimalautakunta päätti, että:

- syksystä 2023 alkaen lautakunnan kokoukset pidetään kunkin kuukauden toisena tiistaina (pl. heinäkuu) klo 16.00 alkaen
- kokouskutsu lähetetään sähköisesti seitsemän päivää (7) ennen kokousta
- esityslista lähetetään myös varajäsenille
- tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan internetsivulla [muonio.cloudnc.fi](http://muonio.cloudnc.fi) kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.



## § 87

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja  
Henkilöstöpäätös:

§ 10 Vesihuoltolaitoksen kesätyöntekijän palkkaus, 20.06.2023

Kehittämispäällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Kutsuliikennepalvelun hankintapäätös, 07.06.2023

**Ehdotus**



---

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta tehtyihin päätöksiin.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.



---

**§ 88**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

- Rakennustarkastajan päätökset 31.5.-22.6.2023
- saapunut kirje - Itä-Uudenmaan käräjäoikeus

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





**§ 89**

**Muut asiat**

**Päätös**

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- Vanhan tullin alue



**Elinvoimalautakunta, § 63, 25.04.2023**  
**Elinvoimalautakunta, § 90, 27.06.2023**

**§ 90**

**LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen 25.4.2023 § 63**

MUODno-2023-224

**Elinvoimalautakunta, 25.04.2023, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaakko Muotka, Sami Jokitalo

jaakko.muotka@muonio.fi, sami.jokitalo@muonio.fi

vs. elinvoimajohtaja

Muonion kunnan rakennusvalvonnalle on puhelimitse tehty huomautus luvattomasta rakennuksesta kiinteistöllä 498-401-22-145, Juolunpirtti.

Rakennusvalvonta on puuttunut asiaan kahdesti, 10.6.2021 ja 7.2.2023, kehottaen poistamaan luvattomat rakennukset. Kiinteistön omistaja ei ole reagoinut kirjeisiin.

Vs. rakennustarkastaja on tehnyt maastokäynnin kiinteistöllä 12.4.2023.

Tarkastuspöytäkirja liitteineen on tämän pykälän oheismateriaalina.

Maastokäynnillä on todettu, että kiinteistöllä on kaksi rakennusta, joihin ei ole haettu rakennuslupaa.

MRL 125 § Rakennuksen rakentamiseen on oltava rakennuslupa.

MRL 182 § Jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. (22.8.2014/682). Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Muonion kunnan rakennuslupataksan kohdan 10.5 mukaan rakennusvalvontaviranomaisen päätöksestä, johon sisältyy uhkasakon asettaminen tai teettämisuhka, peritään päätöstä kohden 300 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta kuulee kiinteistön 498-401-22-45 omistajaa, xxxxx mahdollisesti uhkasakon asettamiseen johtavassa asiassa.

Kiinteistön omistajan tulee poistaa luvattomat rakennukset kiinteistöltä 498-401-22-145 31.5.2023 mennessä. Mikäli kehotusta ei noudateta, tulee elinvoimalautakunta käyttämään MRL 182 §:n mukaisia hallintopakkokeinoja.

Kiinteistön omistaja voi halutessaan antaa asiasta kirjallisen lausuntonsa 31.5.2023 mennessä Muonion kunnan elinvoimalautakunnalle. Lausunnon antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyn jatkumista.



---

Kiinteistön omistajan tulee suorittaa tästä päätöksestä rakennuslupataksan mukaisesti 300 €.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Elinvoimalautakunta, 27.06.2023, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kiinteistön 498-401-22-145 omistaja on 25.6.2023 lähettämällään sähköpostilla toimittanut oikaisuvaatimuksen elinvoimalautakunnan päätökseen 25.4.2023 § 63. Kiinteistön omistaja vaatii päätöksen kumoamista sillä perusteella, että hän on rakennusperintöä palastaakseen siirtänyt tontille vanhan hirsitalon kehikon, josta on purettu ennen siirtokuljetusta ikkunat, ovat, uunit, piiput, lattiat ja eristeet pois. Hän ilmoittaa, että on saanut luvan Muonion rakennusvalonnasta pitää hirsikehikon tontilla ja rakentaa se myöhemmin valmiiksi. Lisäksi kiinteistön omistaja ilmoittaa, että hänen aikomuksenaan on rakentaa hirsikehikosta itselleen loma-asunto ja hakee hankkeelle rakennusluvan vuoden 2023 loppuun mennessä.

Oikaisuvaatimuskirje on pykälän oheismateriaalina.

Muonion kunnan rakennusvalvonnasta ei löydy lupapäätöstä kyseisen hirsikehikon siirtämisestä kiintesitöllä 498-401-22-145.

MRL 125 § mukaan Rakennuksen rakentamiseen on oltava rakennuslupa. Rakennuslupa tarvitaan myös sellaiseen korjaus- ja muutostyöhön, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen, sekä rakennuksen laajentamiseen tai sen kerrosalaan laskettavan tilan lisäämiseen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:ssä säädetään, että jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten taikka lyö laimin näihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Viranomaisen antama kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Elinvoimalautakunta on päätöksessään 25.4.2023 kehottanut kiinteistön omistajaa oikeisemaan virheellinen tilanne kiinteistöllä eli purkamaan kiinteistöllä oleva luvaton rakennus. Ennen pakkokeinojen käyttämistä annettu kehoitus ei ole lopullinen päätös, vaan se koskee asian valmistelua eikä asianosaisella ole tähän muutoksenhakuoikeutta.

Elinvoimalautakunta on samassa pykälässä päättänyt laskuttaa kiinteistön omistajalta rakennusvalvontaviranomaisen taksan 10.5 § mukaisesti 300 eur. Tähän päätökseen asianosaisella on mahdollisuus tehdä oikaisuvaatimus.

**Ehdotus**



Esittelijä: Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa, että kiinteistön omistajan tekemä oikaisuvaatimus ei kohdistu rakennusvalvontaviranomaisen taksan 10.5 § mukaiseen laskutuspäätökseen, joten oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## Kunnallisvalitus

§90

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



## Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio

Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



### **Muutoksenhakukielto**

§80, §81, §82, §84, §86, §88

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)





## Oikaisuvaatimus

§83

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.



## Oikaisuvaatimus

§85

### Oikaisuvaatimusohje

#### Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintoaikaisuohje

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei



asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta  
Puthaanrannantie 15b  
99300 Muonio  
tekninen.tsto@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**



Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku-aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin



---

valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi